



# CODICE ETICO

ROLMEC S.r.l.

P.IVA e C.F. IT00857990253

Via Cav. A. Roldo, 2 – 32036 Sedico (BL)

## INDICE

<b>PREFAZIONE</b>	3
<b>Principi</b>	3
<b>Destinatari</b>	3
<b>NORME ETICHE</b>	4
<b>Clienti</b>	4
<b>Fornitori</b>	4
<b>Dipendenti</b>	4
<b>Pubblica Amministrazione</b>	4
<b>Proprietà intellettuale, anticontraffazione e concorrenza leale</b>	5
<b>Antiriciclaggio</b>	5
<b>Sponsorizzazioni</b>	5
<b>Anticorruzione</b>	5
<b>Privacy</b>	6
<b>Salute e sicurezza</b>	6
<b>Ambiente</b>	6
<b>Diritti umani</b>	6
<b>ADOZIONE</b>	7
<b>Entrata in vigore e aggiornamenti</b>	7
<b>Violazioni</b>	7
<b>Dichiarazione di presa visione e accettazione del codice etico</b>	8

## PREFAZIONE

### Principi

Rolmec S.r.l. ("la Società") nella redazione del presente Codice Etico adotta come principi ispiratori il rispetto della Legge e delle normative italiane e europee in un quadro di integrità, correttezza e riservatezza, proponendosi di agire in modo responsabile, trasparente, favorire lo sviluppo delle risorse umane e garantire prodotti di eccelsa qualità.

### Destinatari

Il presente Codice Etico deve applicarsi, senza alcuna eccezione, agli Amministratori, ai Soci, al Personale dipendente e ai Collaboratori di ogni genere della Società ("i Destinatari"), nonché, a seguito di specifica obbligazione contrattuale, a tutte le Persone fisiche e/o giuridiche con i quali la Società ha instaurato, o intende instaurare, rapporti di subfornitura, subappalto, fornitura, compreso il loro Personale Dipendente e la loro Amministrazione che, direttamente o indirettamente, stabilmente o temporaneamente, instaurano rapporti e relazioni con la Società, od operano per perseguirne gli obiettivi.

## NORME ETICHE

### Clienti

La gestione dei rapporti commerciali e la determinazione delle condizioni di vendita devono basarsi su valutazioni obiettive circa la solidità, la qualità, l'affidabilità ed altri aspetti qualificanti del cliente. Le informazioni devono essere chiare, accurate e veritieri. La Società si impegna a gestire i rapporti commerciali con i Clienti in modo equo, leale e professionale, nel rispetto delle norme in vigore, degli standard di qualità e servizio concordati nonché dei contratti in essere.

### Fornitori

Nella selezione dei fornitori e nella definizione delle condizioni per l'acquisto di beni e servizi, Rolmec S.r.l. si ispira ai seguenti principi: obiettività, competenza, economicità, trasparenza, correttezza, lealtà e qualità dei beni e servizi. La Società seleziona fornitori e collaboratori esterni che dimostrino professionalità e rispetto dei principi e dei contenuti del Codice Etico e della Politica sugli Acquisti, della normativa vigente e, più in generale, dei principi di tutela di tutte le persone coinvolte, dei prodotti, della salute e sicurezza e dell'ambiente.

Con specifico riferimento ai fornitori di servizi, la Società procede all'individuazione ed alla selezione dei professionisti e consulenti con assoluta imparzialità, autonomia e indipendenza di giudizio.

### Dipendenti

Tranne che in casi eccezionali o laddove regolato diversamente per legge e nel rispetto della normativa generale sull'orario di lavoro e del CCNL di riferimento, l'azienda si impegna a non eccedere le 48 ore lavorative settimanali oppure le 12 ore giornaliere e verrà garantito almeno un giorno di riposo settimanale.

L'azienda riconosce nella competenza dei propri talenti un elemento imprescindibile di vantaggio, sostenendone ed incoraggiandone la valorizzazione attraverso percorsi di formazione ed aggiornamento.

### Pubblica Amministrazione

La Società opera secondo i principi di massima trasparenza, chiarezza, correttezza ed imparzialità nei rapporti con la Pubblica Amministrazione.

## Proprietà intellettuale, anticontraffazione e concorrenza leale

Rolmec S.r.l. tutela i propri diritti di proprietà intellettuale, così come i diritti di terzi per i quali è fornitore o subfornitore. La Società combatte la contraffazione, impegnandosi a promuovere il rispetto della legalità.

## Antiriciclaggio

Rolmec S.r.l. esercita la propria attività nel pieno rispetto delle vigenti normative antiriciclaggio e delle disposizioni emanate dalle Autorità competenti, condannando ogni atto dei Destinatari avente per oggetto la manipolazione, il riciclaggio, l'autoriciclaggio e l'utilizzo di proventi, beni o vantaggi derivanti da attività criminose. La Società si impegna a rispettare la normativa nazionale e internazionale in materia di riciclaggio di denaro e lotta alla criminalità organizzata.

## Sponsorizzazioni

La Società accetta solo richieste di donazioni provenienti da enti e associazioni senza scopo di lucro o per finalità di valore culturale e sociale. Le sponsorizzazioni possono essere valutate previa verifica dell'integrità del beneficiario e dell'evento/iniziativa sponsorizzata, evitando soggetti sponsor anche sospettati di appartenenza ad organizzazioni criminali o di commissione di reati di riciclaggio.

## Anticorruzione

La Società si impegna a contrastare ogni forma di corruzione (attiva o passiva) con lo scopo di prevenire e punire la corruzione, sia nei rapporti professionali nazionali e internazionali che nella sfera privata.

Non è consentito corrispondere né offrire, direttamente o indirettamente, pagamenti, omaggi e benefici materiali di qualsiasi tipo per influenzare o favorire i comportamenti di clienti, fornitori, Pubblica Amministrazione o dipendenti.

Nei rapporti e nelle relazioni commerciali o promozionali sono proibite pratiche e comportamenti illegali, collusivi, pagamenti illeciti, tentativi di corruzione e favoritismi.

Sono consentiti solo omaggi di modico valore direttamente ascrivibili a normali relazioni commerciali o di cortesia e, comunque, tali da non poter ingenerare, nell'altra parte ovvero in un terzo estraneo ed imparziale, l'impressione che essi siano finalizzati ad acquisire o concedere indebiti vantaggi.

Il destinatario che riceva omaggi di qualsiasi natura e consistenza di valore, deve segnalarlo al suo diretto superiore o all'amministrazione aziendale.

## **Privacy**

La Società si impegna a tutelare la riservatezza e la confidenzialità delle informazioni e dei dati personali acquisiti secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

## **Salute e sicurezza**

La Società si impegna ad esercitare le sue attività ponendo particolare attenzione all'ambiente di lavoro ed alla sicurezza del proprio personale e dei terzi, ponendosi come obiettivo il costante miglioramento delle proprie prestazioni in materia e il recepimento tempestivo delle normative in materia di sicurezza del lavoro, per le quali si impegna a garantirne il rispetto.

La responsabilità di ciascun Destinatario nei confronti dei propri collaboratori e colleghi impone la massima cura per la prevenzione di rischi di infortunio.

Ciascun Dipendente è tenuto ad osservare le misure di sicurezza e prevenzione stabilite, al fine di evitare ogni possibile rischio per sé, i propri colleghi e i terzi.

## **Ambiente**

La Società si impegna a adottare una modalità di gestione rispettosa dell'ambiente e della biodiversità, incoraggiando tutti a promuovere comportamenti responsabili e contribuendo alla tutela dello stesso nel pieno rispetto di tutte le normative vigenti.

## **Diritti umani**

La Società riconosce l'importanza di promuovere i diritti umani e il loro rispetto adottando un approccio di tolleranza zero nei confronti del lavoro forzato e minorile e nei confronti di qualsiasi tipo di molestia, sessuale e non, abuso, minaccia o intimidazione, fisica, verbale o psicologica, sul posto di lavoro. In tal modo, garantisce condizioni di lavoro buone e rispettose nei paesi in cui opera, inclusi orari di lavoro e retribuzione.

## **ADOZIONE**

### **Entrata in vigore e aggiornamenti**

Il Codice Etico entra in vigore alla data della sua approvazione e adozione da parte del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda.

Resta salva la facoltà dell'Azienda di modificare, integrare, aggiornare previa approvazione del Consiglio di Amministrazione, con cadenza periodica o in qualsiasi momento, il Codice, dandone immediata comunicazione ed informativa ai soggetti tenuti all'applicazione di esso.

Nello stesso codice viene riportata la data di aggiornamento dello stesso.

## **Violazioni**

La violazione delle norme del presente Codice Etico lede il rapporto di fiducia instaurato con la Società e può portare ad azioni disciplinari, legali o penali.

I Destinatari che venissero a conoscenza di violazioni al presente Codice Etico sono tenuti a riferire, anche in via anonima, alla Società la violazione. Chiunque volesse segnalare possibili violazioni o problemi in merito al Codice Etico è invitato a rivolgersi direttamente al Responsabile del codice Etico, [il Sig. Roldo Mario](#), oppure a scrivere una lettera, anche anonima, in busta chiusa, indirizzata allo stesso Responsabile del codice Etico presso la sede aziendale.

## Dichiarazione di presa visione e accettazione del codice etico

La Dichiarazione di presa visione e accettazione del Codice Etico dovrà essere firmata ogni volta che il Codice viene aggiornato.

La dichiarazione firmata è conservata dall'Amministrazione di Rolmec S.r.l.

Io sottoscritto dichiaro di aver letto e compreso il Codice Etico di Rolmec S.r.l. e di accettarlo in ogni sua parte essendo consapevole che ho l'obbligo di rispettarne integralmente le previsioni e che ogni eventuale violazione sarà passibile di sanzione nel rispetto delle Normative applicabili.

Nome e Cognome – Ragione sociale \_\_\_\_\_

Ruolo \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_